

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. НОВОКУЗНЕЦКА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Лицей №111"**

654007, Россия, г. Новокузнецк, ул. Кирова 35, тел./факс 8(3843)46-82-08 , тел.46-05-33, 45-05-53, e-mail:litcey111@yandex.ru, <http://www.licey111nk.ru>

УТВЕРЖДАЮ Директор
МБ НОУ «Лицей №111»
М.В. Полюшко _____ «1»
сентября 2020 г.
Приказ № 168



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФЕЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МБ НОУ «ЛИЦЕЙ №111»**

Согласовано Педагогический
совет Протокол № 1 от «28»
августа 2020 г.

г. Новокузнецк, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних образовательного учреждения (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет является общественным органом управления ОУ и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждается директором ОУ. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом ОУ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Совета формируется директором образовательного учреждения (образовательной организации) и утверждается приказом. Совет состоит из председателя, заместителя, секретаря, членов и утверждается приказом директора. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних МВД, представитель совета старшеклассников и др. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.
- 1.4. Общее руководство деятельностью совета осуществляет директор, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений

- 2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации).
- 2.2. Задачи:
 - обеспечение взаимодействия образовательного учреждения (образовательной организации) с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
 - оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
 - разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);
 - организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Функции совета

- 3.1. Осуществление деятельности по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.
- 3.2. Координация деятельности педагогического коллектива, социального педагога по работе с несовершеннолетними «группы риска», неуспевающими обучающимися.

- 3.3. Обеспечение механизма взаимодействия ОУ с субъектами профилактики и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав.
- 3.4. Выявление и анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 3.5. Оказание помощи несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.
- 3.6. Участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций по проблемам профилактики правонарушений.
- 3.7. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии с учета, принятие решений по данным представлениям.
- 3.8. Утверждение программ индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. Проведение анализа результатов деятельности воспитателей и социального педагога по профилактике безнадзорности и правонарушений, работе с детьми «группы риска».
- 3.9. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.10. Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в образовательном учреждении (образовательной организации) в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности и порядок работы совета по профилактике правонарушений

- 4.1. Обязанности председателя Совета:
 - организация работы Совета;
 - утверждение плана работы Совета на учебный год;
 - определение повестки, места и времени проведения заседания Совета;
 - подписание протоколов заседаний Совета.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, в обязанности которого входит:
 - составление проекта повестки для заседания Совета, организация подготовки материалов к заседаниям Совета;
 - информирование членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - уведомление несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) о дате, месте, времени проведения заседания Совета и его повестке любыми доступными средствами;
 - оформление протоколов заседаний Совета, осуществление анализа и информирование Совета о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.4. Обязанности членов Совета:
 - участие в заседаниях Совета;
 - ведение работы по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представление планов индивидуальной профилактической работы;
 - внесение предложений по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
 - участие в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.
- 4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению

директора, заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов.

- 4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 4.7. На заседания Совета могут быть приглашены специалисты образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями
- 4.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на воспитанника.
- 4.9. В случае неявки на заседание несовершеннолетнего и/или родителей (законных представителей) без уважительных причин Совет принимает решение и проведении повторного заседания, о чем письменно уведомляет родителей (законных представителей). В случае неявки на повторное заседание Совет имеет право принять решение заочно и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания.
- 4.9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.
- 4.10. Решения Совета доводятся до всего заинтересованных сторон не позднее, чем в течение трех дней после заседания.
- 4.11. Решения Совета реализуются через приказы директора образовательного учреждения (образовательной организации), распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

5. Меры воздействия и порядок их применения

- 5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, родителей (законных представителей), классного руководителя и других педагогов в случае необходимости и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть
 - предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
 - обязанность принести публичные извинения;
 - постановка на внутришкольный учет;
 - направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав территориального органа муниципалитета.
- 5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- 5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.5. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- 5.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Документация и отчетность Совета по профилактике правонарушений

6.1 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
 - дата и место заседания Совета;
 - общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
 - содержание рассматриваемых вопросов;
 - фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
 - сведения о явке/неявке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
 - объяснения участвующих в заседании лиц;
 - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - сведения о решении;
 - подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Программы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре по итогам учебной четверти и по необходимости, материалы результатов деятельности входят в общий анализ ОУ за учебный год.